

FAQ – Die wichtigsten Fragen!

Wie wird ANNEXUS integriert /angebunden

Die DIGI-Rechnungsarchivierung wird an ANNEXUS direkt angebunden. ANNEXUS kann Rechnungen und Eingangsrechnungen direkt nach einer bestimmten Aktion ins Archiv schieben. Der Benutzer erhält auf Wunsch eine Hinweismeldung als Feedback.

Kann ich das DIGI-RECHNUNGSARCHIV auch ohne ANNEXUS verwenden?

Ja, die Software kann auch eigenständig ohne ANNEXUS verwendet werden. Hierzu stehen unter anderem der DIGI-RECHNUNGSARCHIV Manager sowie der DIGI-RECHNUNGSARCHIV Dienst zur Verfügung.

Wie aufwändig ist die Installation?

Gering. Die Installation und Einrichtung erfolgt durch einen unserer Servicetechniker und ist mit geringem Zeitaufwand durchgeführt.

Wie hoch ist der Schulungsaufwand?

Die Handhabung ist durch viel Automatisierung und die intuitive Benutzeroberfläche sehr leicht verständlich. Daher ergibt sich ein sehr geringer Schulungsaufwand.

Können archivierte PDF-Dateien wiederhergestellt werden?

Ja, die Dateien können über eine Menüfunktion mit wenigen Handgriffen wiederhergestellt werden.

Nach welchen Daten kann ich im DIGI-RECHNUNGSARCHIV suchen?

Generell nach allen Kopfdaten, die zu den Belegen hinterlegt wurden.

Welche Aktionen werden protokolliert?

Die Software dokumentiert alle Aktionen, die durch einen Benutzer oder eine Schnittstelle durchgeführt wurden (Wer, Wann, Was, ...).

Wie kann der Steuerprüfer meine Rechnungen prüfen?

Der Steuerprüfer kann sich über den DIGI-RECHNUNGSARCHIV Manager anmelden und die Rechnungslisten sowie die entsprechenden Protokolle dazu anzeigen lassen, suchen und die Daten bei Bedarf auch exportieren.

Sehe ich in ANNEXUS ob Belege bereits archiviert wurden?

Ja, über ein Icon und das angezeigte Archivierungsdatum.

Sehe ich in ANNEXUS ob Belege bereits archiviert wurden?

Ja, Sie sehen dies z.B. in der Vorgangsliste sowie der Eingangsrechnungsliste anhand eines Icons sowie dem angezeigten Archivierungsdatum.

Wann wird aus ANNEXUS heraus archiviert?

Dies wird in ANNEXUS an der Vorgangsart und der Eingangsrechnungsart konfiguriert und an die Prozesse des Unternehmens angepasst.

Welche Daten werden von ANNEXUS an das DIGI-RECHNUNGSARCHIV übertragen?

Grundsätzlich das PDF und die relevanten Kopfdaten der Rechnungen (Nummer, Datum, Kunde/Lieferant, Festschreibungsinfo).

Wie wird ohne ANNEXUS archiviert?

- Manuell: Für das Archivieren ohne ANNEXUS wird der DIGI-RECHNUNGSARCHIV Manager gestartet und die entsprechenden Dateien werden per Drag & Drop übernommen. Kopfdaten können bei Bedarf manuell vom Benutzer eingetragen werden.
- Automatisch: Über den DIGI-RECHNUNGSARCHIV Dienst können Belege automatisiert aus dem Transferordner (z.B. Scanordner) übernommen und archiviert werden. Kopfdaten werden in diesem Fall nicht erfasst.
- Schnittstelle: Das DIGI-RECHNUNGSARCHIV wurde so konzipiert, dass es auch via Schnittstelle angewendet werden kann. Somit kann dieses auch von einer fremden Software zur Archivierung verwendet werden.

Gibt es schon definierte Schnittstellen?

Über die DIGI-RECHNUNGSARCHIV Schnittstelle können Drittanbieter andere Software an das DIGI- RECHNUNGSARCHIV anbinden. Nehmen Sie hierzu Kontakt mit uns auf!

Können die Daten im Archiv noch gelöscht werden?

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist können die PDF-Dateien aus dem DIGI-RECHNUNGSARCHIV entfernt werden. Die zusätzlich eingegebenen Informationen bleiben hierbei jedoch erhalten.

Wie wird sichergestellt, dass nichts gelöscht werden kann?

Das Programm speichert die PDF-Dateien und Rechnungsinformationen verschlüsselt in und über eine SQL- Server Datenbank. Löschbefehle von außerhalb werden protokolliert oder direkt abgefangen und verhindert.

Kann ein Beleg nach der Archivierung geändert werden?

Ein archivierter Beleg und dessen Informationen kann nicht mehr geändert werden. Er kann jedoch „gestrichen“ und somit für ungültig erklärt werden. In diesem Falle ist die Eingabe eines Grundes erforderlich.

Es ist also ausgeschlossen, dass Belege verloren gehen?

Grundsätzliche Aussage: ja

Einzigste Möglichkeit ist den gesamten SQL-Server, die Datenbank oder den Server selbst zu löschen!

» Sicherzustellen das dies nicht gelingt ist die Aufgabe der IT-Infrastruktur.

Wer erhält die Zugangsdaten zum SQL-Server?

Der Kunde erhält die Zugangsdaten und ist selbst für die Verwahrung der Zugänge verantwortlich.

Werden die Daten in derselben Datenbank gespeichert wie ANNEXUS?

Nein, es wird eine separate Datenbank verwendet.

Was für ein SQL-Server ist erforderlich?

Der Kunde erhält den Microsoft SQL-Server in der Express Edition.

Was ist bei der Installation des SQL-Server zu beachten?

Wie sonst auch sollten die Installationspfade mit dem IT-Betreuer abgesprochen werden. Besonders wichtig wäre die Definition des Ablagepfades für die Dateien und die Datenbank. Hier sollte genügend Speicherkapazität vorgesehen werden.

Kann der SQL-Server bei den vielen PDF-Dateien im Laufe der Zeit volllaufen?

Die Größe der Datenbank hängt stark von der Anzahl der archivierten Rechnungen und der komprimierten PDF-Dateien ab. Daher ist eine pauschale Aussage kaum möglich. Dennoch kann man sagen, dass eine Express Edition für kleinere Betriebe ausreicht, da der Speicherplatz der Dateien nicht in die Speicherlimitierung der Express Edition eingerechnet wird.

Was ist bei einem Serverwechsel – Kommen die Dateien mit?

Bei einem Serverwechsel wird die DIGI-RECHNUNGSARCHIV Datenbank komplett gesichert und umgezogen. Die Dateien müssen nicht einzeln verschoben werden, ist also kein Problem.

Welche Systemanforderungen hat das DIGI-RECHNUNGSARCHIV?

Die aktuellen Systemanforderungen können Sie [hier](#) downloaden.

Wie können unterschiedliche Firmenbereiche archiviert werden?

Hierzu können im DIGI-RECHNUNGSARCHIV unterschiedliche Mandanten genutzt werden, deren Datenbanken komplett getrennt sind. Alternativ kann in einer Datenbank gearbeitet und eigene Archivbereiche für die Firmenbereiche angelegt werden.

Kann das DIGI-RECHNUNGSARCHIV die Inhalte meiner Belege auslesen (OCR Funktion)?

Nein, PDF-Dateien können nicht über eine OCR Funktion ausgelesen werden. Diese Funktion wird auch zukünftig nicht umgesetzt.

Gibt es EDI-Schnittstellen zur automatischen Verarbeitung von PDF-Dateien?

Ja, diese befinden sich aktuell in der Entwicklung. Das DIGI-RECHNUNGSARCHIV wird um die Formate ZUGferd und XRechnung erweitert, so dass die Kopfdaten der Rechnungen automatisch ausgelesen werden können.

Läuft das DIGI-RECHNUNGSARCHIV auch unter IOS (MAC)?

Nein, es handelt sich bei dem DIGI-RECHNUNGSARCHIV um eine Windows-Software die ein Windows-Betriebssystem voraussetzt.

Kann ich meine Daten exportieren, falls ich später die Software wechseln möchte?

Ja, die archivierten PDF-Dateien können bei Bedarf wieder exportiert werden.

Können Listen und Anzeigen exportiert und weiterverarbeitet werden?

Jede Liste im DIGI-RECHNUNGSARCHIV verfügt über einen Excel-Export. Dort können die Daten weiterbearbeitet werden.

Wie funktioniert das Lizenzmodell?

Pro Benutzer wird eine Benutzerlizenz benötigt. Die Lizenzen sind namentlich vergeben, jedoch nicht Rechnergebunden. Jeder Benutzer kann sich zeitgleich nur einmal anmelden.

Benötige ich für jeden Benutzer eine Lizenz?

Grundsätzlich ja: Jeder Benutzer, der mit dem Rechnungsarchiv arbeitet (Anmeldung, manuelle Archivierung, Anzeige, Export, ...), benötigt eine Benutzerlizenz. Wird ANNEXUS angebunden, reicht zur Archivierung die bestehende ANNEXUS Lizenz aus. Hierfür wird dann pauschal eine Schnittstellenlizenz benötigt.

Weitere Infos zum DIGI-RECHNUNGSARCHIV finden Sie unter www.digi-rechnungsarchiv.de

V1.0 (01.2021)